

T.C

ZONGULDAK VALİLİĞİ

ZONGULDAK FENER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024- 2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak sağlıklı eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmak gerekmektedir. Bu amaçla oluşturacağımız stratejik plan 2024- 2028 yılları arasında yapılacak eğitim öğretim faaliyetlerini daha verimli sürmemizi sağlayacaktır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

REMZİ KARAKAYA
FENER ANADOLU LİSESİ MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

II: DURUM ANALİZİ

OKULUN KISA TANITIMI

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

PAYDAŞ ANALİZİ

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLER, FIRSAT VE TEHDİTLER)

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

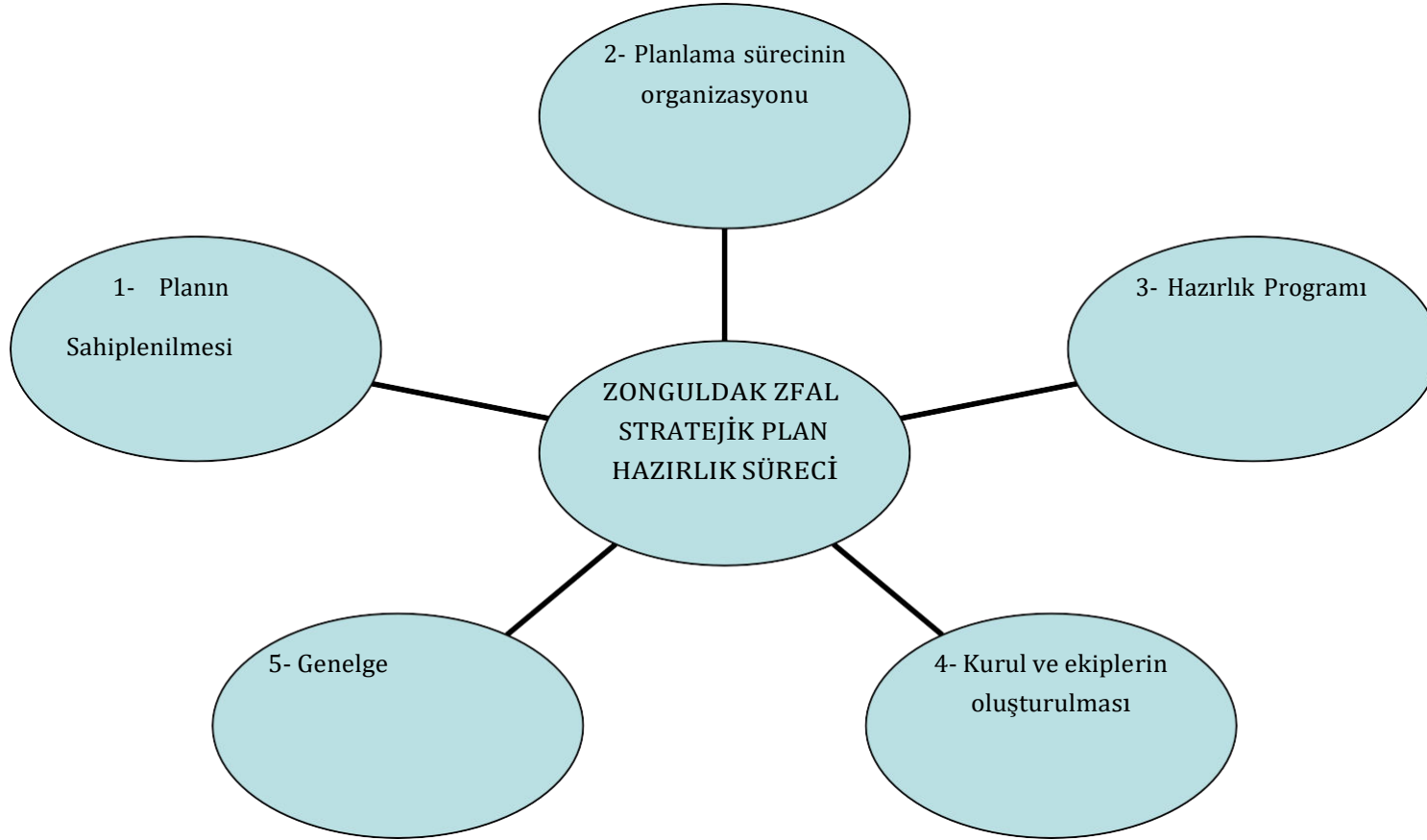
VİZYON

TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM IV: AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

Bu program öncelikle aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması,
- Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekipleriyle toplantılar yapılması ve bilgiler verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takvimine uyulması.

2024- 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci okul müdürümüzün stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurması ile başlamıştır. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmuştur. Ekip tarafından yapılan toplantılar sonucunda oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-------------------------|---------------------------|----------------------|--|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| EYLEM KABARIK | Müdür Yardımcısı | SELMA AKYÜREK | Müdür Yardımcısı |
| EMRE BAKAN | Öğretmen | EMİNE COŞKUN | Öğretmen |
| KEREM DÖNGEL | Öğretmen | YASEMİN ÖZDEMİR | Öğretmen |
| HABİBE MELDA DEĞİRMENCİ | Öğretmen | NIHAN USTA | Öğretmen |
| CANSU ÇİMEN | Öğretmen | MEHMET HAKAN ÖZDEMİR | Öğretmen |
| MÜGE SEVAL | Okul Aile Birliği Başkanı | FATMA ÖZSARAÇ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1 Eylül 1969 tarihinde 14 derslik' li ana binada Ortaokul olarak hizmete açılmıştır.

1970-1971 Öğretim yılında Lise bölümü hizmete girmiş ve 1992-1993 öğretim yılına kadar Ortaokul ve Lise bir arada hizmet vermiştir.

1992-1993- öğretim yılında Ortaokul ayrı bir binaya taşınmış ve 1993-1994 Öğretim yılında itibaren Lise olarak Eğitim –Öğretime devam etmektedir.

1993-1994 Öğretim yılında okulumuza 12 derslik' li ek bina yapımı tamamlanmış ve Eğitim-Öğretim hizmetine açılmıştır.

1991-1992 Öğretim yılında okul bahçesinin alt kısmına Spor salonu ve Kütüphane yapılarak hizmete girmiştir. Okulumuzdan 1992-1993 öğretim yılına kadar 3260 ortaokul mezunu vermiştir. 1973-2003 Yılları arasında okul dışı Devlet Lise bitirme sınavları sonunda 1835 öğrenci liseden mezun olmuştur. 2007-2008 Kış dönemi sınavları sonucu itibariyle Normal Liseden 7946 mezun , Yab.Dil.Ağırlıklı Liseden 554 olmak üzere 8500 mezun vermiştir. Okulumuz 1984-1991 yılları arasında Zonguldak , (Karabük ve Bartın dahil) Zonguldak Ö.S.S. Başarısında İl birincisi olmuştur.

Okulumuz 2010-2011 Eğitim- Öğretim Yılında Anadolu Lisesi statüsüne geçmiştir.

Fener lisesi ışığını on yıllardır elden ele hep daha ileri taşıyan, emek veren herkese şükranlarımızı sunuyoruz.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Zonguldak Fener Anadolu Lisesinin 2019- 2023 Stratejik Planı; MEB 2019- 2023 Stratejik Planı, MEB 2023 Vizyon Belgesi ve Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı doğrultusunda 3 Tema, 7 amaç ve 12 hedef oluşturulmuştur. Bu hedefler altında okulumuzun hedeflerini gerçekleştirme düzeylerini ifade edecek nitelikte 62 performans göstergesi, 68 eylem belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin çoğunluğu uygulanmış, faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2019- 2023 Stratejik Planımız 3 Tema, 7 amaç, 12 hedef, 62 performans göstergesi ve 68 eylemden oluşmaktadır.

2019- 2023 Zonguldak Fener Anadolu Lisesi 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirme durumu şu şekildedir:

2019- 2023 yılı Stratejik Eylem Planı'nda bulunan 12 hedefin 2022 gerçekleştirme oranlarına bakıldığında; 1 hedefte sapma olduğu, 3 hedefin kısmi- makul düzeyde bulunduğu ve 8 hedefin de 2022 hedefine ulaştığı görülmektedir. 2022 Yılı İzleme Performans Göstergeleri Genel Gerçekleşme Oranı 53,23'tür..

2019- 2023 Okulumuz Stratejik Eylem Planında yer alan 68 eylemden 2022 yılı için faaliyet planlanan eylem sayısı 35, planlanmayan eylem sayısı 10, planlanan ve gerçekleştirilen faaliyet sayısı 35'tir. 2022 yılından faaliyet gerçekleştirilemeyen eylemlerde faaliyet gerçekleştirilememe nedenleri arasında birinci sırada okulumuzun İmam Hatip Lisesi ile aynı binayı kullanması nedeniyle ikili eğitime geçilmesi ve bu sürecin devam ettirilmesi gelmektedir. Planımızda bulunan 62 performans göstergesinden 30'unun da 2022 yılı hedefine ulaşmadığı istatistiksel anlamda tespiti yapılmıştır. Bu performans göstergelerinin hedefe ulaşamamasının birinci nedeni okulu kullanma süresinin kısılması(öğlene kadar eğitim), olmuştur.

“Hedef 1.1: Fener Anadolu Lisesinin yeni kayıt olan öğrenci sayılarının artması sağlanacaktır.” Hedef, ulaşamadığımız gözlenen ‘ ‘acil ve birinci öncelikli müdahale alanı” olarak tespit edilmiştir.

“Hedef 3.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.”, “Hedef 3.2 Bütün paydaşların sosyal yönünü geliştirip etkinliklere arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.”, “Hedef 4.2: Okul binası, eğitim araçları ve okul yerleşkesi eğitim öğretim kapasitesini arttıracak ve öğrencilerin teknolojik birikimlerini yükseltecek şekilde düzenlenecektir.” hedefleri ise hedeften sapma görülen “birinci öncelikli müdahale alanları” olarak tespit edilmiştir.

“Hedef 1.2 Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.”, Hedef 4.1 Paydaşlarıyla eşit, adil, şeffaf, kaliteli bir iletişim içerisinde olan ve hesap verebilir bir kurum kültürünün kalıcı hale getirilmesi sağlanacaktır.” , Hedef 4.3 Öğrencilerin sağlık, temizlik ve güvenlik koşullarının en üst seviyeye ulaştırılması sağlanacaktır.” Hedeflerine ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2019- 2023 Stratejik Planı doğrultusunda izleme ve değerlendirme raporları kapsamında ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlara yönelik faaliyetler ve projeler hazırlanmıştır.

2019- 2023 plan döneminde elde edilen sonuçlar da dikkate alınarak MEB 2024- 2028 Stratejik Planı ve Zonguldak İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı ile bağdaşık olacak şekilde okulumuzun 2024- 2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|--|--------|----------|
| İli: ZONGULDAK | | İlçesi: MERKEZ | | | |
| Adres: | YAYLA MAHALLESİ FENER CADDESİ NO42 | Coğrafi Konum (link)*: | https://tinyurl.com/yc85yjta | | |
| Telefon Numarası: | 0 372 253 8686 | Faks Numarası: | ----- | | |
| e- Posta Adresi: | 973018@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.feneranadolulisesi.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 973018 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 54 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 358 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 |
| | Erkek | 291 | | Erkek | 17 |
| | Toplam | 649 | | Toplam | 45 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :27,041 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 27,041 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 14,42 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 6 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 731.89 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | :15 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam | |
|---------------------------------|-------|-------|--------|----|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 | |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | |
| Branş Öğretmeni | 17 | 28 | 45 | |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 | |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 | |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 | |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | 19 | 34 | 53 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 55 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 220 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 | Beceri Atölyesi | x | |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1153 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7176 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1153 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 200 | | | |
| Kantin (m2) | 120 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|---------------------------------------|--------------|------------|---------------|
| AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 17 | 17 | 34 |
| AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 13 | 22 | 35 |
| AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 15 | 21 | 36 |
| AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 14 | 19 | 33 |
| AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 15 | 34 |
| AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 13 | 21 | 34 |
| AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 7 | 16 | 23 |
| AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 11 | 15 | 26 |
| AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 15 | 10 | 25 |
| AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 13 | 25 |
| AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 10 | 15 | 25 |
| AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 15 | 27 |
| AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 11 | 15 | 26 |
| AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 11 | 11 | 22 |
| AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 19 | 9 | 28 |
| AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 10 | 7 | 17 |
| AL - 11. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK) | 9 | 12 | 21 |
| AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 12 | 16 | 28 |
| AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 8 | 20 | 28 |
| AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 14 | 12 | 26 |
| AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 10 | 10 | 20 |
| AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 9 | 12 | 21 |
| AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 11 | 18 | 29 |
| AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK) | 9 | 17 | 26 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 10ms |
| | | | |

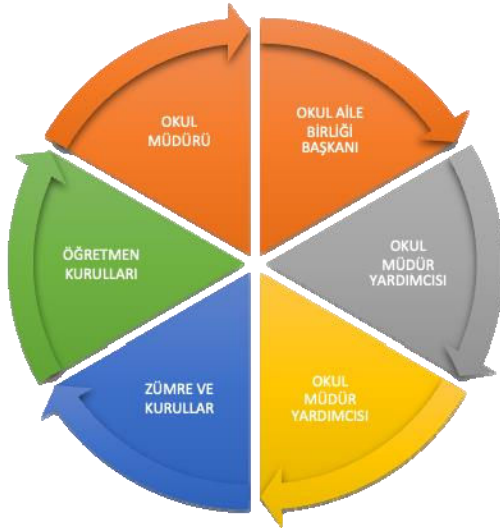
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 36.200 | 36.200 |
| 2023 | 46.350 | 46.350 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Strateji planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem taşımaktadır. Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ve bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük hedeflerin, faaliyetlerin ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Etki/ önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiştir ve kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Ankette beklenti ve memnuniyetlerin tespit edilmesine yönelik sorular sorulmuştur. Paydaş anketini yanıtlayan katılımçılarının yanıtlama oranları sorularıyla öğretmenler, öğrenciler ve velilerdir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| ANKET SORUSU | | MEMNUNİYET ORANI |
|--------------|--|------------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 88,42 |
| 2 | Okul müdürümle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 75,79 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | % 86,84 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 69,47 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 84,21 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | % 68,42 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 77,89 |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | % 76,84 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 73,16 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | % 72,11 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | % 66,32 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | % 72,11 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| ÖĞRETMEN BEKLENTİ ANKETİ | | KATILIM ORANI |
|--------------------------|---|---------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticilerimle rahatlıkla konuşabilmek isterim. | % 92,00 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda meslektaşlarımla rahatlıkla konuşabilmek isterim. | % 96,00 |
| 3 | Okul personeline yönelik kurum kültürünün geliştirilmesi için gezi, piknik vb. gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesini isterim. | % 80,00 |
| 4 | Okulumda yapılan faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olmasını isterim. | % 93,00 |
| 5 | Okulumda, müfredat dışı yapılan çalışmaların fark edilmesini ve desteklenmesini isterim. | % 86,00 |
| 6 | Okulumda öğretmenleri ilgilendiren kararların, öğretmenlerin katılımıyla demokratik bir şekilde alınmasını isterim. | % 94,00 |
| 7 | Yöneticilerimin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesini isterim. | % 94,00 |
| 8 | Yöneticilerimin iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) teşvik etmesini isterim. | % 94,00 |
| 9 | Okulumun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmasını isterim. | % 96,00 |
| 10 | Okulda öğretmenlere araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesinin uygulanmasını isterim. | % 95,00 |

OKUL ÇALIŞANLARI ANKETİ MEMNUNİYET ANKETİ

| (A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri | | |
|---|---|------------------|
| ANKET SORUSU | | MEMNUNİYET ORANI |
| a) Yöneticilerin liderlik davranışları | | |
| 1 | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | % 88,57 |
| 2 | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. | % 87,62 |
| 3 | Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. | % 90,48 |
| 4 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşviketmektedir. | % 85,71 |
| 5 | Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. | % 84,76 |
| TOPLAM | | % 87,43 |
| b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı | | |
| 6 | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | % 89,52 |
| 7 | Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. | % 86,67 |
| 8 | Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir | % 89,52 |
| 9 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır. | % 88,57 |

| | | |
|---|--|----------------|
| 10 | Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. | % 87,62 |
| TOPLAM | | % 88,38 |
| c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı | | |
| 11 | Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir. | % 88,57 |
| 12 | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | % 88,57 |

Veli Anketi Sonuçları:

| | ANKET SORUSU | MEMNUNİYET ORANI |
|----|--|-------------------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 86,43 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 88,57 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 87,14 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 81,43 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 84,29 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 75,00 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 84,29 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | % 82,14 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 86,43 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 73,57 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 76,43 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 62,86 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılabilen temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle okulumuzun başarısı üzerinde temel role sahip faktörler tespit edilmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlar Tablo 1’de verilmiştir.



| GZFT ANALİZİ | KURUM HEDEFLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE | |
|-------------------------|--|---------------------|
| | POZİTİF ETKİ | NEGATİF ETKİ |
| | | |
| KURUM İÇİ | GÜÇLÜ YANLAR | ZAYIF YANLAR |
| KURUM DIŞI | FIRSATLAR | TEHDİTLER |

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | <p>Okulumuzda genel anlamda güvenlik ve disiplin problemlerinin bulunmaması</p> <p>Örgün eğitimle sosyal, kültürel çalışmalar ve sportif faaliyetlerin olması</p> <p>Ortaokul bölümünden mezun öğrencilerin oryantasyon süreçlerinde destek alabilecek yönlendirici mekanizmaların eksiksik çalışması</p> <p>Öğrencilerin talepleri durumunda okul saatleri dışındaki egzersiz ve diğer etkinliklere katılabiliyor olması</p> |
| Çalışanlar | <p>Okul öğretmen kadrosunun bilgi ve beceri yönünden donanımlı, deneyimli, dinamik, teknolojiye uyum sağlayan ve yeniliklere açık bir kadro olması</p> <p>Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması</p> <p>Çalışanların kurum kültürüne sahip olması</p> <p>Çalışanlar arasında ekip ruhu bulunması</p> <p>Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması</p> |

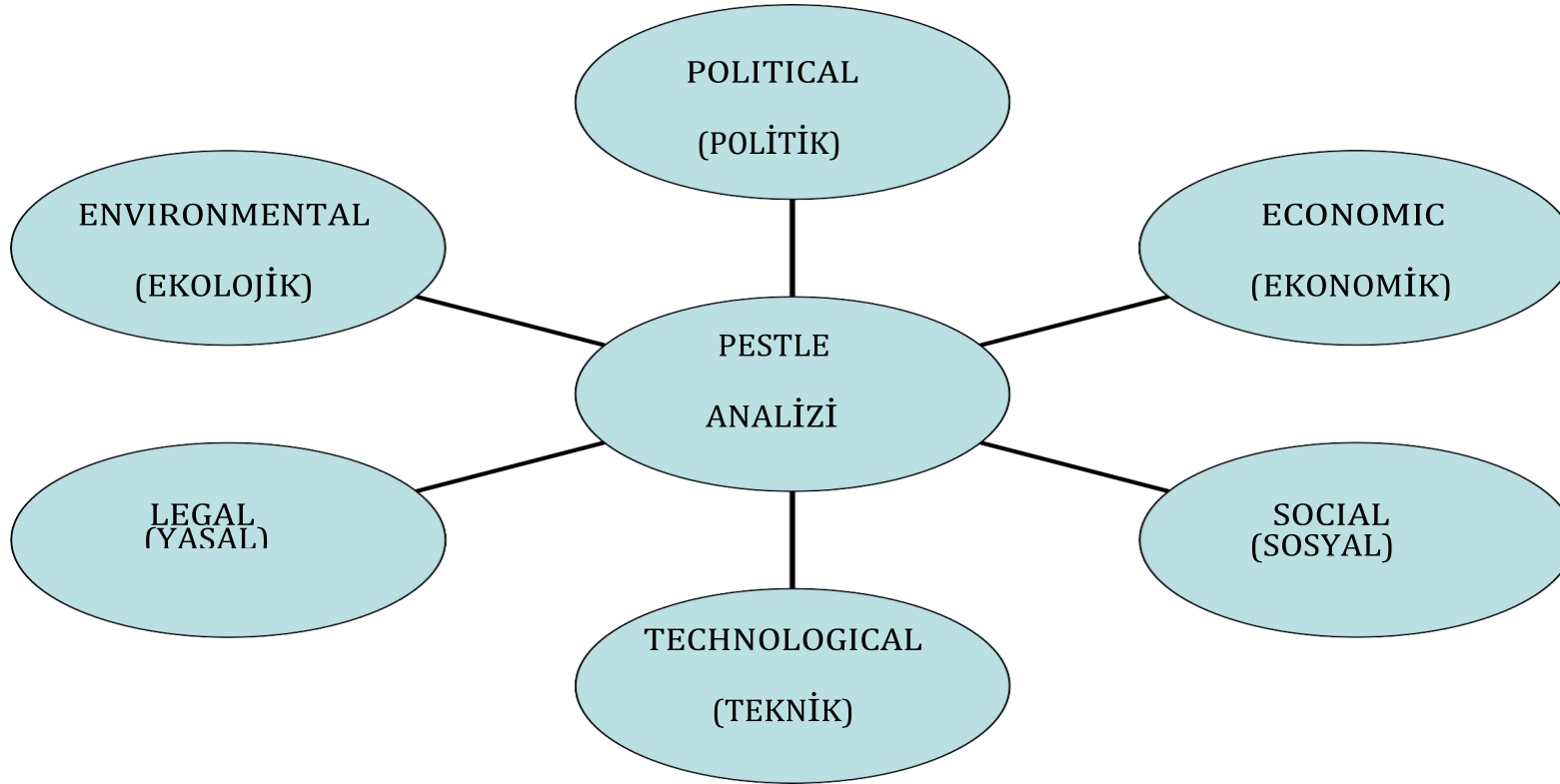
| | |
|--------------------|---|
| Veliler | Velilerin uyumlu bir işbirliği içinde olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Merkezi konum, spor tesislerine, ulaşım ağına yakınlık, kantin, satranç odası gibi tesis avantajları Taşıma yapılması Derslik başına düşen öğrenci sayısının ortalamaya uygun olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |
| Donanım | İnternet bağlantılı teknoloji olması ADSL bağlantısı olması |
| Bütçe | Kantin gelirinin olması Okul aile birliği desteğinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik ve demokratik yönetim anlayışı Anlayış olması ve problem durumlarında sorumluluğun bölüşülmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul personeli, öğrenci ve veliler arasında kurulan diyalogların olumlu olması 55 yıllık bir kurum olmanın ve eski mezunlarımızın öğrencilere örnek olması Diğer eğitim-öğretim kurumlarıyla güçlü bir tanıtım ve destek ilişkisinin olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin hazırbulunuşluklarının düşük olması Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi Teknoloji bağımlılığının artması Öğrencilerimizde amaç, hedef ve motivasyon eksikliği görülmesi |
| Çalışanlar | Sosyal ilişki ve destekleyici hizmetler için yeterli zamanın olmaması, ikili eğitime devam edilmesi nedeniyle çalışmaların seyreltilmek zorunda kalınması. |
| Veliler | Velilerin bilinç düzeyinin düşük olması Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Eğitim sürecine müdahale olması |
| Donanım | Laboratuvarın kullanımının etkin olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin küçük olması Spor salonunun olmaması İki okul tarafından kullanılan binanın fiziki olarak yıpranması ve sürekli tadilat gerekmesi |
| Bütçe | Okul binamızın eskiliğinden dolayı sık sık onarıma ihtiyaç duyması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | Sosyal medyanın, hakim medya kültürünün öğrenci davranışlarında olumsuz yansımaları bulunmaktadır. Öğrenci ve velilerimiz maddi olarak genellikle orta ve ortanın altı denebilecek seviyede olduğu için sosyal yaşamları kısıtlıdır ve bu iletişim becerilerine yansımaktadır. Mezun öğrencilerle organik bağ kurma alanlarının bireysel ilişkilerle sınırlı olması |

Dışsal Faktörler

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi olası olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.



Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Üniversite sayısının artırılmasıyla öğrencilerin bir yükseköğrenim kurumuna yerleşme ihtimalinin artırılması |
| Ekonomik | Okul kantin kirası ve hayırseverlerin desteği |
| Sosyolojik | Köklü bir okul olması Manevi ve kültürel zenginliğe sahip olması |
| Teknolojik | Okulumuz Fatih Projesi kapsamında olup her sınıfta "Etkileşimli Tahta" bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Ekonomik düzeyi düşük ailelerin artmasıyla öğrencinin okul beklentisinin zayıflaması |
| Ekonomik | Öğrencilerin büyük bir kısmının geliri düşük ailelerden gelmesi Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Öğrencilerin ekonomik zorluk yaşayan ailelerine destek olmak için çalışmak istemesi, okulun ikincil öğretilerinin(arkadaşlık kurma, sağlıklı iletişim, nezaket) okul yerine sosyal medya, medya kanallarından öğrenilmesi |
| Teknolojik | Öğrencilerde olan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişikliklerinin olması |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin uygulanmasında problemlerin yaşanması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuz stratejik plan ekibi olarak stratejik plan hazırlama sürecimiz boyunca yaptığımız toplantılarda kurumumuzun sorunlara ve gelişime açık alanlarını yaptığımız anketler, görüşmeler sonucunda belireyerek, Bakanlığımız tarafından belirlenen 3 tema (Eğitim- Öğretime Erişim, Eğitim- Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) altında sınıflandırarak gelişim ve sorun alanlarını aşağıdaki şekilde belirledik.

| Tema 1: Eğitime ve Öğretime Erişim | Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite | Tema 3: Kurumsal Kapasite |
|---|--|---|
| Öğrencilerin devamsızlık oranlarını azaltmak | Rehberlik hizmetlerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak | Paydaşlarımızın memnuniyet oranını artırmak |
| Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapmak (yabancı uyruklu öğrenciler, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler vb.) | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını ve oranını artırmak | Kütüphanemizden faydalanan öğrenci sayısını ve oranını artırmak |
| Maddi olarak desteklenmeye ihtiyaç duyan öğrencilere kantin (beslenme) desteğinde bulunulması | Kurslara katılım sayısını artırmak | Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olunması |
| Sınava ilişkin süreçte ihtiyaç duyulabilecek kaynak kitap, doküman desteğinin sağlanması | Mezun öğrencilerimizin takibini sürdürmek | Kurumsal iletişim düzeyini iyi olması |

| | | |
|---|---|--|
| Sınıf tekrarı ve eğitim öğretimin tamamlamanın önüne geçecek rehberlik çalışmaları yapmak | Üst öğretim kurumlarını kazanan öğrenci sayısını artırmak | Okulumuzun temizlik ve hijyen yönünden belgeleri olması |
| | Derslerde etkili teknoloji kullanımını sağlamak | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERŞİM | |
|---|--|
| 1 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş uygulamaları |
| 2 | Ortaöğretime uyum çalışmaları |
| 3 | Ortaöğretimde devamsızlık |
| 4 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 5 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 6 | Kaynaştırma öğrencilerinin uyum sorunları |
| 7 | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları |
| 8 | Kapsayıcı eğitim uygulamalarının geliştirilmesi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Okuma kültürü |
| 2 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 3 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 4 | Akademik Başarının sonucunda ulaşılabilecek meslekler |
| 5 | Mesleki Eğitime yönlendirilebilecek bireyler |
| 6 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 7 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi |
| 8 | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| 9 | Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Geliştirilmesi Çalışmaları |
| 10 | Akıllı Telefon ve Teknoloji Bağımlılığı |
| | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi. |
| 2 | Çalışanların ödüllendirilmesi. |
| 3 | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi, Kurum Kültürünün geliştirilmesi. |
| 4 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| 5 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 6 | Öğretmenin okulda daha çok zaman geçirmesine yönelik uygulamalar. |
| 7 | Bakım Onarım Çalışmalarının doğru zamanlama ile zamanında yapılması |
| 8 | Okul sağlığı, hijyen ve Zararlı alışkanlıklar |
| 9 | Çalışanların İş Güvenliği konusunda eğitimleri |
| 10 | Okulda Güvenliğin sağlanması konusunda yapılan Çalışmalar. |
| 11 | Öğrenci Servisi iş ve işlemlerinin takibi |

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizin Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerle birlikte evrensel ilkeleri benimsemiş, yenilikçi yaklaşımlarla değişim ve gelişime açık, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve yenilikçi yaklaşımlarla değişim ve gelişime açık, hayata hazır, mutlu bireyler yetiştirecek yüksek kalitede eğitim hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Zonguldak Fener Anadolu Lisesi öğrencilerimizin; çağın gereklerine uygun , kendini sürekli yenileyen, araştıran, bilimde, sanatta, sporda okulumuz ile onur duyacağı bir yere taşımaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce İnsan fikrine inanan bir gelecek yaratmak
2. Atatürk ilkelerini benimsemiş bireyler yetiştirmek
3. Öğrenci Merkezilik
4. Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü, kültürel duyarlılık
5. Ahlak ve dürüstlük ilkeleri
6. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
7. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
8. Analitik ve Bilimsel Bakış
9. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
10. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
11. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
12. Erdemlilik
13. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
14. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
15. Liyakat
16. Paylaşıcılık ve Yardımseverlik
17. Birey ve Toplum Yararı
18. Emeğe, Bireysel ve Kültürel Farklılıklara Saygı
19. Hizmette Kalite ve Verimlilik
20. Memnuniyet Odaklı Çalışma Anlayışı
21. Etkili İletişim ve Empatik Davranış Anlayışı
22. Milli, Manevi ve Evrensel Değerlerin Yaşatılması

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. **Bütün bireylere ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun ve kapsayıcı eğitim öğretim imkânları sağlamak.**

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. **Plan dönemi sonuna kadar, Okulumuza öğrenci olarak katılacak tüm bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda, örgün ve yaygın eğitime katılım oranlarını artırmak.**

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.b. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,2 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 10 | 8 | 4 | 1 |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f. | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 8 | 6 | 5 | 3 | 2 | 1 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için tuvalet, sınıf yerleri girişe yakın ve ulaşımı kolay alanlarda tespit edilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| 1.1.5 | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla Okulumuzu tanıtıcı faaliyetler çerçevesinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | 1 Ağustos - 20 Eylül |
| 1.1.6 | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Programı" üzerine okulumuzda yapılacak olan etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. | Devamsızlık Takip komisyonu Sosyal Etkinlikler Kurulu | 01 Eylül-20 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Ayrıca amacımız, Fener Anadolu Lisesinin İmkan ve Fırsatlarını, ihtiyaç olan eğitim ortamlarını oluşturmak adına planlamak; var olanların kapasite ve niteliklerini artırmaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Ayrıca amacımız, Plan dönemi sonuna kadar , okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarını artırıcı çalışmalarda bulunmak ve sosyal – kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | | | | |
|-----------|---|-----------|-------|------|------|------|------|------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 9. sınıf | 62,12 | 70 | 73 | 75 | 78 | 80 |
| | | 10. sınıf | 66,9 | 73 | 75 | 78 | 80 | 82 |
| | | 11. sınıf | 68,55 | 75 | 78 | 80 | 83 | 85 |
| | | 12. sınıf | 83,21 | 85 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| PG.2.1.b | Bir eğitim ve öğretim yılında sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 34,5 | 50 | 55 | 60 | 70 | 85 |
| PG.2.1.c | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 10 | 13 | 15 | 18 | 25 |
| PG.2.1.d | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | | 8,12 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 |
| PG.2.1.e | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | | 44,40 | 48 | 50 | 52 | 55 | 60 |
| PG.2.1.f. | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%) | 9. sınıf | 3,52 | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 |
| | | 10. sınıf | 2 | 1,5 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 |
| | | 11. sınıf | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,2 | 0,1 |
| | | 12. sınıf | 0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.g. | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | | 2 | 1,8 | 1,5 | 1,2 | 1 | 0,5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------------------|
| 2.1.1. | Okulumuz öğrencilerinin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla uygun Projelere başvurular yapılarak, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi - Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler | 1 Eylül - 15 Haziran |
| 2.1.2 | Okulumuzda Kitap Okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi -Tüm Okul Personeli | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| 2.1.3 | Okulumuzda FATİH Projesi ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler - BT Rehber Öğretmeni | 1 Eylül - 1 Temmuz |
| 2.1.4 | Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin bir şekilde kullanımı artırılabilecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler - BT Rehber Öğretmeni | 1 Eylül - 1 Temmuz |
| 2.1.5 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında onur, teşekkür ve takdir belgesi alan birey sayısının her yıl artırılmasına çalışılacaktır. | Tüm Okul Çalışanları | 1 Eylül - 1 Temmuz |
| 2.1.6 | Fener Anadolu Lisesi olarak, Sınıflar düzeyinde, öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır. | İngilizce -Almanca Zümresi | 1 Eylül - 15 Haziran |
| 2.1.7 | Okulumuzda her eğitim ve öğretim döneminde öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi - Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler | 1 Eylül - 15 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Mezunların ilk yıllarında Üniversiteye Yerleşme Oranı % | 15 | 18 | 25 | 35 | 45 | 60 |
| PG.2.2.b | Yeni ve Eski Mezunlardan Üniversite Tercih yaparken Doğru Tercih için kılavuzluk yapılan öğrenci oranı % | 20 | 25 | 35 | 45 | 60 | 75 |
| PG.2.2.c | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı % | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.2.d | Merkezi Sınavlarda Sınav Kaygısını Giderici Seminer verilen öğrenci oranı | 85 | 87 | 90 | 95 | 98 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|-------------------------|
| 2.2.1. | Fener Anadolu Lisesi Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesine uygun olarak toplumsal farkındalık düzeyi artırılacaktır | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 15 Haziran |
| 2.2.2 | Okulumuzda Örgün ve Yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları her yıl açılacak ve öğrencilerin düzenli devamı konusu takip edilecektir. | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi | 1 Ekim - 15 Haziran |
| 2.2.3 | Fener Anadolu Lisesi olarak içinde bulunduğu tüm Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 15 Haziran |
| 2.2.4 | Başta Üniversite Sınavları olmak üzere tüm Merkezi Sınavlarla ilgili öğrencilere ve öğretmenlere Sınav Kaygısı ile ilgili Seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 1 Eylül - 15 Haziran |
| 2.2.5 | Meslek Tanıtımları amacıyla öğrencilere seminer verebilecek Meslek Sahibi Okulumuz Mezunları için programlar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her iki ayda içinde bir |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Ayrıca amacımız Fener Anadolu Lisesi olarak yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, ulaşılabilir ve kaliteli eğitimin, etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Fener Anadolu Lisesi olarak amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik işlevsel bir yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. Çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 27,41 | 22 | 20 | 18 | 16 | 14 |
| PG.3.1.b | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 35 | 36 | 37 | 40 | 42 | 45 |
| PG.3.1.c. | Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (Saat) | 10 | 14 | 18 | 22 | 26 | 30 |
| PG.3.1.d. | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.e. | Norm kadro doluluk oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------|
| 3.1.1. | Hizmet içi eğitim başvuruları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, okul idaresince tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül – 01 Temmuz |
| 3.1.2 | Çalışanların bilgi düzeyini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurumlarla ortak Proje ve faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi – Rehberlik Servisi – Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler | 01 Eylül – 01 Temmuz |
| 3.1.3 | Öğretmenlerin Okul içindeki ders dışı alanlardaki görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül – 01 Temmuz |
| 3.1.4 | Fener Anadolu Lisesi çalışanlarının motivasyon ve iç doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 01 Eylül – 01 Temmuz |

Stratejik Hedef 3.2. Fener Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak Plan dönemi sonuna kadar okulumuz ihtiyaçlarını saptayarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği bakımından uygun ve Temiz, hijyenik eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a | Derslik Başına düşen Öğrenci sayısı | 27 | 25 | 23 | 21 | 20 | 18 |
| PG.3.2.b | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri alan personel sayısı (%) | 80 | 85 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.2.c | Kapsayıcı Eğitime uygun okul ortamı (0/1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.d | Okul Servislerinin Öğrenci taşıma durumu (%) | 12 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|----------------------------------|----------------------|
| 3.2.1. | Derslik Başına düşen Öğrenci sayısının istenilen hedefe ulaşabilmesi için ek bina talebinde bulunulacak ve hedefe uygun derslik ortamı ve kapsayıcı eğitime uygun eğitim ortamı oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül – 01 Temmuz |
| 3.2.2 | İş Sağlığı ve Güvenliği ile Okul Güvenliği konusunda sürekli eğitim, iletişim ve işbirliği üzerine çalışmalar ve Servis Hizmetlerinin uygunluğunu denetleyici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi - Rehberlik Servisi | 01 Eylül – 01 Temmuz |

Stratejik Hedef 3.3. Fener Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak, sürdürmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.a | Kamu Hizmet Standartlarının uygulanmasındaki Memnuniyet Oranı(%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.3.3.b | Dilek ve Şikayet Kutusundan alınan memnuniyet oranları(%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.3.c | Okul Web Sitesi ve diğer benzer hizmetlerle ilgili şikayet sayısı | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.d | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|---------------------------|
| 3.3.1. | Okulumuzun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül – 01 Temmuz |
| 3.3.2. | Fener Anadolu Lisesi Müdürlüğü okulun işleyişini ilgilendiren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla araştırmalar yapacaktır. | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi | 01 Eylül – 01 Temmuz |
| 3.3.3. | Okul Web Sitesinin öğrenciler ve veliler tarafından daha etkin bir şekilde ziyaret edilmesini sağlamak amacıyla sitenin işlerliği ve güncel kalması sağlanacaktır. | Tüm okul çalışanları ve BT Rehber Öğretmeni | 01 Eylül – 01 Temmuz |
| 3.3.4. | Okul arşivinin tasnif edilmesi ve dijital ortama aktarılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacak ve plan dönemi sonuna kadar tüm arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına alınması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Plan dönemi sonuna kadar. |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 600.000 | 780.000 | 850.000 | 900.000 | 1.000.000 | 4.130.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 108.000 | 147.000 | 157.000 | 165.000 | 180.000 | 757.000 |
| TOPLAM | 708.000 | 927.000 | 1.007.000 | 1.065.000 | 1.180.000 | 4.827.000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Fener Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fener Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fener Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fener Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yıllık olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme çalışmaları stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, ilgili müdür yardımcılarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili müdür yardımcılarının aracılığı ile takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Bütün bu çalışmaların sonunda amaç kurumlarında planlama kültürünü yerleştirmektir. Bu çalışmada yapılanları asla ideal plan olarak nitelendirmiyoruz. Eğitimde çıktılar hemen kontrol edilemediğine göre bizim için amaç süreci kontrol edip aksaklıkları çıktı elde edilmeden düzeltmektir. Eğitim bir süreç işidir. Biz sürecimizi iyi planlarsak güzel sonuçlar elde edebiliriz. Bu amaçla yapılan stratejik plan çalışmamızın tüm okul toplumu tarafından paylaşılmasını umuyor ve tüm uygulayıcılara başarılar diliyoruz.

